



Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra

Rua Professor Toledo, nº 668, Centro

Email: contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

Site: www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

CNPJ: 60.113.172/0001-01

Fone: 015-3281-1613

Fone: 015-99706-3989

Fone: 015-99800-4747

CEP – 18.190-000

CÂMARA MUNICIPAL DE ARAÇOIABA DA SERRA

CÓPIA

OFÍCIO Nº 13 /2026 – GAB. VER. THIELLE LOPES AGRA DE LIMA

Ref.: Ofício nº 908/2025 – Contratada SAGRES FOOD LTDA (merenda/serviços correlatos)

Assunto: REITERAÇÃO DE REQUISIÇÃO DOCUMENTAL – Transparência passiva – Resposta incompleta e evasiva

Ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Araçoiaba da Serra/SP
Sr. JOSÉ CARLOS DE QUEVEDO JUNIOR

Com cópia para:

- Ilmo. Sr. Secretário Municipal de Educação – Emanuel Henrique do Nascimento
- Ilma. Sra. Secretária de Assuntos Jurídicos – Andreza Lazara Cavalcheiro Vasques
- Controle Interno do Município
- Gestor/Fiscal do Contrato (identificar)

PREFEITURA MUNICIPAL DE ARAÇOIABA DA SERRA PROTOCOLO	
03 FEV. 2026	
PROTOCOLO Nº	<u>3663</u>
HORA:	<u>Clarice</u>
ASSINATURA	

1. DA REITERAÇÃO E DA INSUFICIÊNCIA DA “RESPOSTA”

A Vereadora abaixo assinada, no exercício do mandato e da função fiscalizatória constitucional do Poder Legislativo, **REITERA** o pedido de informações e documentos formulado no **Ofício nº 908/2025**, referente à contratação e execução contratual da empresa **SAGRES FOOD LTDA**.

Registra-se que foi encaminhada manifestação administrativa por meio do **Ofício nº 011/2026/Gabinete do Prefeito**, datado de **13 de janeiro de 2026**, em referência ao expediente da Câmara, sob **Protocolo nº 44292/2025**, limitando-se a encaminhar “resposta” da Secretaria de Educação.

DESPACHO - PROTOCOLO-COTA 12-20...



Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra

Rua Professor Toledo, nº 668, Centro

Email: contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

Site: www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

CNPJ: 60.113.172/0001-01

Fone: 015-3281-1613

Fone: 015-99706-3989

Fone: 015-99800-4747

CEP – 18.190-000

Todavia, a resposta apresentada **não atende** ao ofício desta Vereadora, por ser **genérica, evasiva e desacompanhada dos documentos essenciais**, restringindo-se a alegações do tipo “os documentos estão no Portal da Transparência”, sem anexos, sem indicação precisa de links/caminhos, e **sem apresentar os documentos individualizados exigidos**.

Importante:

Os dados ora reiterados NÃO se encontram disponibilizados no Portal da Transparência, sobretudo:

- assinaturas/recibos individuais de funcionários;
- datas individuais de férias;
- comprovantes bancários de pagamentos com datas;
- relatórios de fiscalização/atesto completos e individualizados.

Portanto, a remissão ao portal **não supre o dever de transparência passiva e obstrui a fiscalização legislativa**.

2. DO DIREITO À INFORMAÇÃO E DEVER DE ENTREGA DOCUMENTAL

O dever de prestar informações e disponibilizar documentos decorre do:

- **art. 37, caput, CF** (publicidade/eficiência/moralidade);
- **art. 5º, XXXIII, CF** (direito de acesso à informação);
- **Lei nº 12.527/2011 (LAI)** – dever de fornecer informação solicitada, de forma clara e completa;
- além do dever de **fiscalização contratual** da Administração (especialmente em contratos de prestação de serviço contínuo e com repercussão trabalhista).

Não é lícito transferir à Vereadora o ônus de “caçar documentos” em portal, quando o pedido é específico e envolve informações individualizadas e comprovação material.

3. DO OBJETO: DOCUMENTOS E INFORMAÇÕES QUE DEVEM SER ENTREGUES (COMPROVAÇÃO INDIVIDUALIZADA)



Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra

Rua Professor Toledo, nº 668, Centro

Email: contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

Site: www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

CNPJ: 60.113.172/0001-01

Fone: 015-3281-1613

Fone: 015-99706-3989

Fone: 015-99800-4747

CEP – 18.190-000

Diante da insuficiência anterior, **REQUER-SE o encaminhamento integral dos seguintes documentos, em cópia legível**, preferencialmente em PDF, com paginação:

A) Documentação contratual e execução

1. **Cópia integral do processo administrativo** de contratação da SAGRES FOOD LTDA (capa, autuação, justificativas, pareceres, despachos).
2. **Cópia do contrato completo e termos aditivos**, apostilamentos, reajustes/reequilíbrios (se houver).
3. **Notas de empenho**, ordens de fornecimento/serviço, requisições e autorizações.

B) Pagamentos: comprovantes e datas (obrigatório)

4. **Cópias das notas fiscais** emitidas e aceitas no período.
5. **Cópias dos comprovantes de pagamento** (ordem bancária/transferência/comprovante de liquidação), contendo:
 - o data exata do pagamento;
 - o valor pago;
 - o identificação do favorecido;
 - o vinculação à nota fiscal correspondente.
6. **Planilha demonstrativa** (mês a mês) contendo:
 - o NF, valor, data de emissão;
 - o data de liquidação;
 - o data de pagamento.

C) Fiscalização e ateste do contrato

7. **Portaria/designação formal** do fiscal/gestor do contrato, com matrícula e atribuições.
8. **Atestes**, relatórios do fiscal, checklists, controles de execução, registros de ocorrência, relatórios de conformidade (mês a mês).
9. **Advertências/notificações/glosas/multas** aplicadas à contratada, com comprovantes de recebimento e respostas.



Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra

Rua Professor Toledo, nº 668, Centro

Email: contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

Site: www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

CNPJ: 60.113.172/0001-01

Fone: 015-3281-1613

Fone: 015-99706-3989

Fone: 015-99800-4747

CEP – 18.190-000

4. EXIGÊNCIA PRINCIPAL: FUNCIONÁRIOS / FÉRIAS / ASSINATURAS / RECIBOS / PROVAS TRABALHISTAS

Tendo em vista que a resposta administrativa mencionou supostos atrasos e fatos trabalhistas, **REQUER-SE, obrigatoriamente e sem substituições**, a apresentação de prova **individualizada**, composta por:

D) Relação nominal de todos os funcionários

10. **Lista nominal completa de TODOS os funcionários** vinculados ao contrato (por mês), informando:

- nome completo;
- CPF (ou, ao menos, matrícula/identificação funcional);
- função;
- local de trabalho/unidade;
- data de admissão e desligamento (se houver).

E) Assinatura/recibo de TODOS os funcionários

11. **Cópia das folhas de pagamento (holerites/recibos)** com **assinatura/ciência** de TODOS os funcionários, mês a mês, OU comprovante individual equivalente, contendo:

- valor bruto;
- descontos;
- valor líquido;
- data prevista e efetiva de pagamento;
- assinatura/recibo/ciência do trabalhador.

F) Datas de férias e comprovação de pagamento

12. Para cada funcionário:

- **data de início das férias;**
- **data de término das férias;**
- termo/aviso de férias;



Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra

Rua Professor Toledo, nº 668, Centro

Email: contato@camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

Site: www.camaradearacoiabadaserra.sp.gov.br

CNPJ: 60.113.172/0001-01

Fone: 015-3281-1613

Fone: 015-99706-3989

Fone: 015-99800-4747

CEP – 18.190-000

- recibo assinado;
- **comprovante do pagamento das férias + 1/3, com DATA DO PAGAMENTO.**

G) Comprovação de benefícios e obrigações (FGTS/INSS/CNDT)

13. **Comprovantes mensais de FGTS** (GFIP/GRF/SEFIP ou equivalente) e extratos.

14. **Comprovantes de INSS** (GPS/e Social).

15. **CNDT atualizada** (Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas).

16. Comprovantes de:

- vale-alimentação;
- vale-transporte;
- outros benefícios previstos (se aplicável).

(OBSERVAÇÃO NENHUM DESSES DOCUMENTOS SE ENCONTRAM NO PORTAL TRANSPARENCIA)

Araçoiaba da Serra/SP, 15 de Janeiro de 2026.

Sem mais, renovo protestos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

THIELLE LOPES AGRA DE LIMA

Vereadora – Câmara Municipal de Araçoiaba da Serra/SP